

REGULAMIN IMPREZY PROMOCYJNO-TARGOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Organizatorem **XV Wiosny na polu i w ogrodzie**, zwanej w dalszej części Regulaminu **Imprezą**, jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego Warszawa, Oddział Siedlce, NIP: 521-33-19-840, REGON 006742820, działający na podstawie Ustawy o jednostkach doradztwa rolniczego z dnia 22 października 2004 r. (j.t Dz. U. z 2020, poz. 721).
2. Impreza odbywa się **16 kwietnia 2023 r.** na terenie kompleksu MODR Oddział Siedlce, 08-110 Siedlce przy ul. Kazimierzowskiej 21.
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część *Zgłoszenia - Umowy* i obowiązuje wszystkich uczestników Imprezy, zwanych w dalszej części Regulaminu Wystawcą.
4. Wystawcą może być podmiot prezentujący swoją ofertę podczas Imprezy, która zostanie zaakceptowana przez Organizatora.
5. Podmioty, które nie uzyskują dochodów ze swojej działalności, funkcjonujące na lokalnym terenie (np. stowarzyszenia, organizacje non-profit) mogą korzystać z minimalnej powierzchni wystawienniczej (stoisko do 10 m²) za zgodą Organizatora, nieodpłatnie. Podmioty te zobowiązane są do złożenia formularza *Zgłoszenie - Umowa* oraz przestrzegania niniejszego Regulaminu jak pozostali Wystawcy.

II. WARUNKI UDZIAŁU:

1. Warunkiem udziału w Imprezie jest dostarczenie lub przesłanie do **7.04.2023 r.** na adres: Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego Warszawa Oddział Siedlce, 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 21, wypełnionego i podpisanego formularza *Zgłoszenia - Umowy*.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia udziału w Imprezie.
3. Wystawca, prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych podczas Imprezy, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz innych obowiązujących w tym zakresie. Dokumenty, o których mowa w ustawie o bezpieczeństwie żywienia (Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1541), Wystawca ma obowiązek posiadania w trakcie trwania Imprezy i okazywania na żądanie odpowiednich służb kontrolnych.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości, formie i terminie określonym w *Zgłoszeniu - Umowie*.
2. Wystawca może, do dnia **7.04.2023 r.** odwołać lub dokonać korekty zamówienia w *Zgłoszeniu - Umowie*. Odwołanie lub zmiana uczestnictwa w Imprezie wymaga formy pisemnej (uznajemy fax lub e-mail), pod rygorem nieważności.
3. Wystawca, który z ważnych, udokumentowanych przyczyn lub zdarzeń losowych nie mógł uczestniczyć w Imprezie, a dokonał zapłaty, może zwrócić się pisemnie do Organizatora o zwrot wpłaconej kwoty za powierzchnię wystawienniczą. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.

IV. STOISKO:

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej. O sposobie rozmieszczenia na placu decyduje Organizator.
2. Organizator nie potwierdza indywidualnie przyjęcia zgłoszenia na Imprezę. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Wystawca może dokonać telefonicznie.
3. Zajęcie miejsca wystawowego, wskazanego przez Organizatora i urządzenie stoiska, może odbywać się **po okazaniu potwierdzenia dokonania pełnej opłaty za uczestnictwo**.
4. Urządzenie stoisk następuje w dniu **16 kwietnia br. od godz. 7⁰⁰**. Organizator nie zapewnia wyposażenia stoisk wystawienniczych.
5. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska **do godz. 9⁰⁰** w dniu rozpoczęcia Imprezy.
6. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności. Ulotki reklamowe mogą być rozdawane tylko w obrębie własnego stoiska.
7. Wystawca może prowadzić sprzedaż towarów oraz świadczyć usługi tylko w zakresie zadeklarowanym w *Zgłoszeniu - Umowie*.
8. Każdy z Wystawców musi pozostać na stoisku przez cały czas trwania Imprezy, t. j. w godz. **od 9⁰⁰ do 17⁰⁰**.
9. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
10. Demontaż stoisk wystawowych można rozpocząć **po godz. 17⁰⁰**. Wcześniejsze czynności związane z likwidacją stoiska należy zgłosić do Organizatora.



V. ZAŁADUNEK I ROZŁADUNEK EKSPONATÓW:

1. Transport, załadunek i rozładunek eksponatów Wystawca dokonuje we własnym zakresie.

VI. REKLAMA:

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie własnego stoiska.
2. Prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe, ustawienie urządzeń rekreacyjnych w celach reklamowych na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom ani zakłócać ogólnego programu Imprezy.

VII. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA:

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Imprezy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia czy zniszczenia eksponatów w trakcie urządzania, trwania czy likwidacji Imprezy.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez czynniki atmosferyczne.
4. W godzinach zwiedzania, czyli od **9⁰⁰-17⁰⁰**, za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca. Organizator nie odpowiada za mienie na stoisku pozostawione bez opieki podczas Imprezy.
5. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania na stoisku powszechnie obowiązujących przepisów: w szczególności dot. obowiązujących wytycznych i zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego (GIS), zapewnienie środków ochrony osobistej dla osób obsługujących stoisko wystawiennicze, preparatów do dezynfekcji rąk, także dla osób odwiedzających, przepisów przeciwpożarowych, BHP i technicznych oraz wytycznych Organizatora, które są dla niego wiążące.
6. Organizator nie zapewnia podłączenia energii elektrycznej do stoiska Wystawcy.

VIII. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI:

1. Utrzymanie czystości na stoisku oraz wywóz pozostałości po demontażu stoiska należy do Wystawcy zgodnie z obowiązującymi prawnymi zasadami (segregacja odpadów).
2. Organizator zapewnia ogólne utrzymanie czystości terenu oraz sprzątanie ciągów komunikacyjnych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Z chwilą złożenia Organizatorowi Imprezy formularza *Zgłoszenia - Umowy*, następuje przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad porządku publicznego, podporządkowania się decyzjom Organizatora i służb porządkowych podczas trwania Imprezy a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Wystawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatora w czasie trwania Imprezy.
4. Organizator może usunąć z terenu Imprezy Wystawcę, który nie dokonał opłaty kosztów udziału oraz nie zastosował się do zarządzeń i decyzji Organizatora.
5. Organizator informuje, że zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.
6. W przypadku, gdy organizacja Imprezy nie dojdzie do skutku z powodów niezależnych od Organizatora, strony nie ponoszą wobec siebie odpowiedzialności.
7. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do komisarza w czasie trwania Imprezy bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia. Po zakończeniu Imprezy reklamacje nie będą uwzględniane.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Każdy z Wystawców wysyłając do Organizatora formularz *Zgłoszenie - Umowa* wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 oraz ***Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*** (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zmianami) w zakresie niezbędnym dla wykonania usług przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, mieszczący się przy ul. Czereśniowej 98, 02-456 Warszawa.

Komisarz Imprezy: Tomasz Kondraciuk, tel. 505 302 473, 25 640 09 21, fax: 25 640 09 12
E-mail: sekretariat.siedlce@modr.mazowsze.pl, www.modr.mazowsze.pl

DYREKTOR
Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego


Sławomir Piotrowski

Dorota Zielińska
radca prawny
WA-7113