



**XXIV Mazowieckie Dni Rolnictwa  
Poświętne, 8-9 czerwca 2024 roku**

**Organizator:**

MODR Warszawa Oddział Poświętne w Płońsku, ul. H. Sienkiewicza 11,  
09-100 Płońsk, tel. 23 663 07 00/01,  
e-mail: sekretariat.plonsk@modr.mazowsze.pl,  
www.modr.mazowsze.pl

<b>Zgłoszenie stoisko</b> <b>POLE DOŚWIADCZALNE</b>	<b>Numer zgłoszenia.....</b> <i>(Wypełnia organizator)</i>	<b><i>Ostateczny termin zgłoszenia i dokonania płatności 17 maja 2024 r.</i></b>
--	---	--

***Ostateczny termin zgłoszenia i dokonania płatności 17 maja 2024 r.***

**DANE FIRMY DO WYSTAWIENIA FAKTURY (podstawa do wystawienia  
faktury VAT)**

***Wypełnić pozycję 1 (działalność gospodarcza) albo pozycję 2 (osoba fizyczna, rolnik  
ryczałtowy)***

**1. Firma i / lub czynny podatnik VAT**

<b>Nazwa własna firmy – instytucji/imię i nazwisko</b> ..... .....
ulica ..... nr ..... miejscowość .....
kod pocztowy ..... poczta .....
telefon ..... fax ..... NIP .....
e-mail .....www .....
<b>Adres na który ma zostać wysłana faktura</b> ulica ..... nr ..... miejscowość .....
kod pocztowy ..... poczta .....
<b>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za uczestnictwo w MDR</b> .....
Tel. .... tel. komórkowy .....

## 2. Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, rolnik ryczałtowy

<p><b>Nazwa własna firmy – instytucji/imię i nazwisko</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ulica ..... nr ..... miejscowość .....</p> <p>kod pocztowy ..... poczta .....</p> <p>telefon ..... fax .....</p> <p>e-mail .....www .....</p>
<p><b>Chcę otrzymać fakturę do paragonu</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Adres na który ma zostać wysłana faktura</b></p> <p>ulica ..... nr ..... miejscowość .....</p> <p>kod pocztowy ..... poczta .....</p>
<p><b>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za uczestnictwo w MDR</b></p> <p>.....</p> <p>Tel. .... komórkowy .....</p>

<p><b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu w dniach wystawy</b> (osoba obecna i dostępna na stoisku)</p> <p>.....</p> <p>Tel. komórkowy .....</p>
<p><b>Przewidywana liczba osób obecnych na stoisku w dniach wystawy</b> (informacja niezbędna do celów organizacyjnych)</p> <p>.....</p>

### 2. ZGŁOSZENIE MIEJSCA NA WYSTAWIE:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać na adres e-mail: [mdr@modr.mazowsze.pl](mailto:mdr@modr.mazowsze.pl) lub pocztą na adres Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. H. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk.

Osoba do kontaktu w sprawie zgłoszeń: Justyna Szydłowska [mdr@modr.mazowsze.pl](mailto:mdr@modr.mazowsze.pl) tel. 23 663 07 17

### **Powierzchnia na terenie otwartym „Pole doświadczalne MODR Oddział Poświętne w Płońsku”**

Dotyczy firm, które nadesłały zgłoszenia dotyczące prezentacji odmian, środków ochrony roślin i nawozów na „Polu doświadczalnym MODR O/Poświętne”

	Powierzchnia	Cena netto (zł)	Proszę wpisać kwotę
<b>„Pole doświadczalne MODR”</b>	<b>Powierzchnia do 25 m2</b>	<b>350 zł</b>	.....zł netto
	<b>Powierzchnia powyżej 25 m2</b>	<b>550 zł</b>	
<b>Uwagi dla Organizatorów</b>			

**Obowiązkowa opłata rejestracyjna 70 zł netto**

### 3. WPIS DO KATALOGU/PREZENTACJA STOISKA:

Lp.	O F E R T A	CENA (zł, netto)	Proszę wpisać „X” w odpowiednim wierszu
1.	Dane oraz LOGO FIRMY* ( <b>wpis obowiązkowy</b> )	(zawarta w opłacie rejestracyjnej)	
2.	<b>Reklama kolorowa/Artykuł sponsorowany</b> w katalogu wystawców: format A5 (148x210 mm) pełna strona	800,00 zł	
3.	<b>Reklama kolorowa/Artykuł sponsorowany</b> w przewodniku po polu doświadczalnym: format A4 (148x210 mm) ½ strony	800,00 zł	
4.	<b>Reklama kolorowa/Artykuł sponsorowany</b> w przewodniku po polu doświadczalnym: format A4 (148x210 mm) pełna strona	1200,00 zł	

\* **Katalog Wystawców wydany zostanie w wersji elektronicznej.** W części opisowej wystawców zawierać będzie: nazwę firmy, adres, telefony, e-mail, strony www i logo (wpis obowiązkowy). Dodatkowo można umieścić treść, której objętość nie może przekroczyć 300 znaków (informacje o asortymencie prezentowanym na stoisku). W przypadku przekroczenia terminu przesłania danych firma nie zostanie uwzględniona w katalogu głównym.

#### **UWAGA:**

- Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za błędy w przesłanej treści wpisu.
- Termin dostarczenia plików w jednym z podanych formatów (JPEG, PDF lub TIFF) **do 17.05.2024 r.** na adres: **katarzyna.dunikowska@modr.mazowsze.pl, tel. 23 663 07 35**
- Przygotowanie reklamy, zlecający wykonuje we własnym zakresie.

Dodatkowy wpis bez nazwy firmy i danych adresowych (do 300 znaków) wyraźnym pismem drukowanym najlepiej w formie elektronicznej.

---



---



---

### 4. USŁUGI DODATKOWE:

Lp.	O F E R T A	CENA (zł, netto)	ILOŚĆ	WARTOŚĆ (zł, netto)
1	<b>Identyfikator dla WYSTAWCY (3szt. w ramach stoiska bezpłatne, każdy dodatkowy 20zł/szt.)</b>	<b>20</b>		
2	Zamieszczenie flagi na maszcie Organizatora (dostarczenie flagi do biura wystawy najpóźniej w przeddzień MDR tj. <b>07.06.2024 r.</b> )	<b>100</b>		
3	Zamieszczenie banneru lub balonu reklamowego poza stoiskiem <sup>1</sup>	<b>700</b>		
4	Zamieszczenie balonu reklamowego przy scenie	<b>1500</b>		
5	Zamieszczenie banneru na terenie wystawy zwierząt (płotki wygradzające)	<b>900</b>		
6	Udział w spotkaniu dla „Wystawców” 8 czerwca o godz. 19.00 (120 zł za osobę). Odbiór wejściówek w Biurze Wystawy	<b>120</b>		
7	Rozdawanie ulotek poza stoiskiem ( <b>niezbędny identyfikator Organizatora</b> )	<b>400</b>		
<b>R A Z E M</b>				<b>zł netto</b> .....

<sup>1</sup> Lokalizacja banneru i balonu uzgodniona z Organizatorem.

#### **UWAGA:**

- Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za błędy w przesłanej treści wpisu.
- Termin dostarczenia plików w jednym z podanych formatów (JPEG, PDF lub TIFF) **do 17.05.2024 r.** na adres: **katarzyna.dunikowska@modr.mazowsze.pl, tel. 23 663 07 35**
- Przygotowanie reklamy, zlecający wykonuje we własnym zakresie.

## 5. ROZŁADUNEK I ZAŁADUNEK: rozliczenie z Organizatorem po wykonaniu usługi

Rozładunek i załadunek: (usługa minimum 30 minut)	..... wpisać tak/nie	..... udźwig	..... data	..... godz.
---	-------------------------	-----------------	---------------	----------------

Rozładunek w piątek 07.06.2024 r. (wg. ustaleń), załadunek w niedzielę 09.06.2024 r. po godz. 17.00 (wg. ustaleń).

## 6. ŁĄCZNA OPŁATA ZA UCZESTNICTWO:

Miejsce wystawowe..... zł (pkt.2)  
+ reklama w katalogu.....zł (pkt.3)  
+ reklama w Przewodniku po polu doświadczalnym.....zł (pkt. 3)  
+ usługi dodatkowe.....zł (pkt.4)

**+ obowiązkowa opłata rejestracyjna 70 zł**

**RAZEM** .....zł netto + 23 % VAT =..... zł brutto

## **UWAGA**

**Uprzejmie prosimy o dokonanie opłaty za udział w wystawie w wyznaczonym terminie do 17.05.2024r, ponieważ jest to warunek przydzielenia powierzchni wystawienniczej i udziału w wydarzeniu.**

## 7. INFORMACJE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI I FAKTUR

**Uwaga zmiana konta !!!**

<p><b>Opłatę za uczestnictwo należy wnieść do dnia 17.05.2024 r. na konto:</b></p> <p><b>Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa</b></p> <p><b>BGK 45 1130 1017 0020 1497 4520 0017</b></p> <p><b>z dopiskiem: XXIV Mazowieckie Dni Rolnictwa</b></p> <p><b>lub</b></p> <p><b>gotówką w kasie MODR Oddział Poświętne w Płońsku do 17.05.2024</b></p> <p><b>w dniach poniedziałek – piątek w godz: 7.00-15.00</b></p>
---

- 1. Faktura VAT zostanie wystawiona po otrzymaniu wpłaty i wysłana na adres firmy lub drogą elektroniczną**
- 2. Kontakt w sprawie faktur: Barbara Wiśniewska tel. 23 663 07 24.**

### **UWAGA:**

- 1. O przyjęciu zgłoszenia decyduje Organizator – (komisarz).**
- 2. Obowiązkiem Wystawcy jest uzyskanie potwierdzenia czy nadesłane zgłoszenie zostało przyjęte i znajduje się na liście Wystawców XXIV MDR 2024.**
- 3. Niekompletne zgłoszenie tzn. bez podpisu, bez treści wpisu do katalogu nie będzie przyjmowane.**
- 4. Wystawca zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego stosowania.**

### **Obowiązek informacyjny:**

- Administrator Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego mieszczący się przy ul. Czereśniowej 98, 02-456 Warszawa, tel. 22 571 61 00, e-mail: [sekretariat@modr.mazowsze.pl](mailto:sekretariat@modr.mazowsze.pl). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iodo@modr.mazowsze.pl](mailto:iodo@modr.mazowsze.pl) tel. 22 571 61 41 lub listownie na adres Administratora Danych.
- Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przetwarzane wynosi 5 lat licząc od pierwszego stycznia następnego roku, po tym okresie może nastąpić archiwizacja dokumentów z Państwa danymi osobowymi zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w MODR Warszawa.
- Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji zamówionej usługi oraz wystawienia faktur VAT oraz prowadzenia ewidencji;
- Podanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w zakresie w jakim są wymagane do realizacji usługi, jak również w zakresie umożliwiających nam wystawienie rachunku/faktury VAT.
- Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym z MODR Warszawa w zakresie i celu, w jakim korzystamy ze wsparcia tych podmiotów w obszarze obsługi IT, wysyłek zamówionych dokumentów, a w przypadkach, gdy prawo tego wymaga, również organom władzy państwowej. Dane mogą być również przekazane współorganizatorom np. Urzędowi Miejskiemu w Płońsku, Starostwu Powiatowemu w Płońsku i Wójtowi Gminy Płońsk.

6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie pisemnego wniosku.
7. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w formie pisemnej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie informujemy, że materiały związane z realizacją usługi będą podlegać archiwizacji.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Na terenie i wokół MODR Warszawa Oddział Poświętne prowadzony jest monitoring wizyjny związany z zapewnieniem bezpieczeństwa pracowników, petentów oraz zapewnieniem ochrony mienia MODR Warszawa - Administratorem Danych jest MODR Warszawa.
10. Pani/a dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Oświadczenie:**

**Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Imprezy oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MODR Warszawa danych do celów marketingowych.**

\_\_\_\_\_

miejsowość

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

pieczęćka firmowa wraz z podpisem osoby upoważnionej